

## FE DE ERRATAS

El Comité de Selección, pone de conocimiento a los postulantes y público en general la corrección del error material suscitado en las Bases de la convocatoria bajo el régimen laboral del D.L. N°1057 CONVOCATORIA N°003-2024, quedando de la siguiente manera:

**DICE:**

### 4. RESUMEN DE PUESTOS A CONVOCAR

CODIGO	CARGO O PLAZA	DEPENDENCIA Y AREA SOLICITANTE	CANTIDAD
<b>PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL</b>			
001-2024-CAS	Especialista Jurídico	PROCURADURIA PÚBLICA MUNICIPAL	01
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO</b>			
002-2024-CAS	Profesional Psicólogo	SUBGERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA Y EMPRESARIAL	01
<b>GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y SANCIONES</b>			
003-2024-CAS	Analista Legal	SUBGERENCIA DE INSTRUCCIÓN ADMINISTRATIVA	01

**DEBE DECIR:**

### 4. RESUMEN DE PUESTOS A CONVOCAR

CODIGO	CARGO O PLAZA	DEPENDENCIA Y AREA SOLICITANTE	CANTIDAD
<b>GERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES</b>			
001-2024-CAS	Analista legal	Subgerente de Fiscalización Administrativa	01
<b>GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO</b>			
002-2024-CAS	Profesional psicólogo	Sub Gerencia de Promoción Económico y Empresarial	01
<b>GERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES</b>			
003-2024-CAS	Analista Legal	Sub Gerencia de Instrucción Administrativa	01

(\*) Se está suprimiendo la plaza de especialista jurídico para la Procuraduría Pública Municipal y se está aumentando una plaza para analista legal para la Subgerente de Fiscalización Administrativa.

DICE:

PERFIL DEL PUESTO	
UNIDAD ORGANICA	Procuraduría Pública Municipal
NOMBRE DEL PUESTO	Especialista Jurídico
CODIGO	001-2024-CAS
NUMERO DE PLAZAS	01
<b>PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar con la proyección de escritos y estrategias para afrontar defensa en los procesos judiciales</li><li>• Estudiar emitir opinión y elaborar los escritos de contestación y/o cumplimiento a lo requerido por los juzgados en los distintos procesos judiciales.</li><li>• Emitir informes sobre asuntos Contenciosos, Administrativos y Judiciales, sometidos a consideración de Procuraduría Publica Municipal</li><li>• Demás funciones que se le asigne en la oficina Procuraduría Pública Municipal.</li></ul>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título profesional de Abogado, colegiado y habilitado.</li></ul>	
<b>EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>	
Tres (03) años en entidades públicas y/o privadas de los cuales deberá tener experiencia como mínimo un (01) año en el sector público.	
<b>CURSOS, CERTIFICACIONES Y OTRAS FORMACIONES O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Con experiencia y conocimiento de gestión pública.</li><li>▪ Contar con conocimientos de tramitación y procesos judiciales.</li></ul> No tener impedimento para contratar con el estado. De preferencia con especialización en defensa en derecho procesal y/o administrativo.	
<b>COMPETENCIA Y/O HABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientación a resultados</li><li>• Trabajo bajo presión</li><li>• Vocación de servicio</li><li>• Capacidad de análisis</li><li>• Comunicación efectiva</li></ul>	
<b>CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</b>	
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero (Distrito)
DURACION DEL CONTRATO	3 meses
REMUNERACION MENSUAL	S/. 2,000 soles mensual
MODALIDAD DE TRABAJO	Presencial
OTRAS CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO	Ninguna

**DEBE DECIR:**

<b>PERFIL DEL PUESTO</b>	
<b>GERENCIA DE FISCALIZACION Y SANCIONES</b>	
<b>UNIDAD ORGANICA</b>	Subgerente de Fiscalización Administrativa
<b>NOMBRE DEL PUESTO</b>	Analista legal
<b>CODIGO</b>	<b>001-2024-CAS</b>
<b>NUMERO DE PLAZAS</b>	<b>01</b>
<b>PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar e interpretar normas jurídicas y proponer la aplicación en los procedimientos de la Gerencia.</li> <li>• Proponer la aplicación de medidas o acciones que garanticen el debido procedimiento, para evitar nulidades en los procedimientos administrativos.</li> <li>• Revisar los documentos de actos administrativos firmes o que hayan agotado la vía administrativa</li> <li>• Apoyo legal en las actividades de fiscalización de ser el caso que ameriten.</li> <li>• Elaboración de propuestas Ordenanzas e instrumentos técnicos para el desarrollo de las actividades fiscalizadoras.</li> <li>• Otras funciones que su inmediato superior le indique.</li> </ul>	
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	
<b>FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado en la carrera de Derecho, Colegiado y habilitado</li> </ul>	
<b>EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA PARA EL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) año en entidades públicas y/o privadas.</li> </ul>	
<b>CURSOS, CERTIFICACIONES Y OTRAS FORMACIONES O CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en Gestión Publica, procedimientos administrativos conforme al TUO de la Ley N°27444.</li> </ul>	
<b>COMPETENCIA Y/O HABILIDADES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a resultados</li> <li>• Vocación de servicio</li> <li>• Trabajar en equipo</li> <li>• Orientación al usuario</li> <li>• Confiabilidad y discreción</li> </ul>	
<b>CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO</b>	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero (Distrito)
<b>DURACION DEL CONTRATO</b>	3 meses
<b>REMUNERACION MENSUAL</b>	S/. 2,000 soles mensual
<b>MODALIDAD DE TRABAJO</b>	Presencial
<b>OTRAS CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO</b>	Ninguna



(\*\*) Solo se está convocando las plazas para la Gerencia de Desarrollo Social y Económico y Gerencia de Fiscalización y Sanciones, por tanto donde se mencione a Procuraduría Pública Municipal queda suprimido.

José Luis Bustamante y Rivero, del 13 de noviembre del 2024

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO  
  
.....  
C.P.C. Elizabeth Dolores Quico Castillo  
Oficina General de Administración Financiera

**C.P.C. Elizabeth Dolores  
Quico Castillo  
Miembro**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO  
  
.....  
Abog. Alexander Victor Cruz Vilca  
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

**Abg. Alexander Cruz Vilca  
Presidente**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO  
  
.....  
Abog. Celmar Soto Nieto  
Jefe de Oficina de Recursos Humanos

**Abg. Celmar Soto Nieto  
Miembro**