CRONOGRAMA DEL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276 – AÑO FISCAL 2026

Que, en los Lineamientos para el nombramiento del personal administrativo contratado bajo el régimen del decreto legislativo N° 276, Ley De Bases De La Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, la Oficina de Recursos Humanos elabora el cronograma del proceso de nombramiento, el cronograma fija plazos razonables y determinados que permitan su cumplimiento efectivo, asegurando la adecuada ejecución de cada una de las etapas del procedimiento, es por ello que, debido a las capacitaciones que esta brindado SERVIR sobre nombramiento de personal, se modifica el plazo para Evaluación Preliminar del cumplimiento de requisitos y Publicación de los resultados preliminares, así como Evaluación Final del cumplimiento de requisitos y su publicación final y la emisión de la resolución, quedando de la siguiente manera:

N°	ETAPAS	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación y difusión del procedimiento de NOMBRAMIENTO 2026 en la página web institucional.	**15 al 19 de octubre**	Oficina de gestión de recursos humanos/ Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
2	Presentación del Expediente de "Solicitud de Nombramiento"	**20 de octubre de 08:30 a 12:00 horas**	Tramite documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación Preliminar del cumplimiento de requisitos	21 de octubre al 17 de noviembre 2026	Oficina de gestión de recursos humanos
4	Publicación de los resultados preliminares de los expedientes de "Solicitud de Nombramiento", poniendo en conocimiento las observaciones.	17 de noviembre 2026	Oficina de gestión de recursos humanos/Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
5	Evaluación Final del cumplimiento de requisitos	18 al 25 de noviembre 2026	Oficina de gestión de recursos humanos
6	Publicación del cuadro final de resultados y emisión de la Resolución de Nombramiento	25 de noviembre 2026	Oficina de gestión de recursos humanos/ Oficina de Tecnología de la Información y Telecomunicaciones
EMISION DE RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO			
7	Emisión de la Resolución de Nombramiento (Alcaldía)	25 de noviembre	Oficina de gestión de recursos humanos y Alcaldía
8	Presentación de Recursos Administrativos	26 de noviembre al 18 de diciembre	Postulante

* Lineamientos aprobados mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N.° 00056-2026-SERVIR-PE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL J.L. BUSTAMANTE Y RIVERO
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS