

INFORME N° 260 -2026 OGPEYP-GM-A/ MDJLBYR

A : Abog. Renato Paredes Velazco
Gerente Municipal

ASUNTO : Matriz de Compromisos de la evaluación Institucional correspondiente al año 2025

FECHA : 29 de mayo 2026

Es grato dirigirme a Ud. a fin de saludarlo cordialmente e informar:

Que, como resultado del seguimiento y evaluación anual del Plan Estratégico Institucional (PEI) correspondiente al ejercicio 2025, consignado en el Informe N.º 229-2026-OGPEYP /MDJLBYR, y publicado en el Portal de Transparencia Estándar Institucional con el enlace, https://munibustamante.gob.pe/archivos/inf_eva_ins/Evaluacion%20Institucional%202025-Anual.pdf, se han formulado las siguientes recomendaciones. (Cuadro N°01):

Nº	Aspecto de Mejora	Recomendación	Unidad de Organización Responsable	Plazo
1	Seguimiento y Evaluación	Fortalecer los mecanismos de monitoreo y evaluación, asegurando la calidad y consistencia de la información registrada en los sistemas institucionales.	Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto/ Oficina de Planeamiento Estratégico	Continuo
2	Implementación	Optimizar las fichas técnicas de recolección de información, incorporando avances, análisis y propuestas de mejora para fortalecer la evaluación del PEI y POI	Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto/ Oficina de Planeamiento Estratégico	Primer Semestre 2026
3	Diseño	Revisar y ajustar la formulación de indicadores del PEI, especialmente aquellos con sentido descendente, para asegurar una adecuada medición del desempeño.	Gerencia de Seguridad Ciudadana	Primer Semestre 2026
4	Seguimiento y Evaluación	Establecer que los jefes de Oficina, Gerentes y Subgerentes, realicen el monitoreo y seguimiento de sus AOI y AEI.	Todas las Oficinas/ Gerencias y Subgerencias	Continuo
5	Implementación	Fortalecer la articulación entre el PEI y el POI, asegurando que las AOI contribuyan directamente al logro de los objetivos estratégicos.	Oficina de Planeamiento / Unidades Orgánicas	Primer Semestre 2026

Como resultado de ello, se elaboró la matriz de compromisos, documento que cuenta con la conformidad de los responsables de las unidades orgánicas a cargo de las Actividades Operativas Institucionales (AOI) vinculadas al PEI. (Anexo Matriz de Compromisos ejercicio 2025)

Es cuanto puedo informarle a su despacho para los fines pertinentes.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO
Econ. Miceyra E. Chávez Benavente
Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto

Código. 599340
CC. Archivo

MATRIZ DE COMPROMISOS EJERCICIO 2025

Plan Evaluado		Plan Estratégico Institucional 2024-2028						
Entidad responsable de la recomendación		Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero - Arequipa						
Periodo de Compromisos		Año 2025						
Nº	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Reforzamiento de capacidades a través de reuniones de coordinación y retroalimentación	Realizar 01 capacitación Evaluación Institucional al Primer Semestre y Uso de Fichas Técnicas.	Informes y/o memorándum. Comunicación vía mail y vía whatsapp	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto / Oficina de Planeamiento Estratégico	1 mes (01/10/2025 al 31/10/2025)	Completado	Informe Múltiple N° 015-2025-OGPEYP-MDJLBYR. Capacitación y asistencia técnica al primer semestre, para fortalecer el seguimiento y cumplimiento de compromisos
2	Diseño	Reformular, reprogramar o inactivar alguna AO para fortalecer la implementación de la AEI.	Ajustar la programación de actividades priorizando aquellas previstas para el año 2025.	Informe del Centro de Costo responsable	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero Subgerencia de Proyectos de Inversión Pública	1 meses (01/10/2025 al 31/12/2025)	Completado	Dirigido a: - Subgerencia de Proyectos de Inversión Pública Informe N°1383-2025-SGPIP-MDJLBYR
3	Diseño	Iniciar la elaboración del PEI 2027- 2031	Llevar a cabo talleres participativos	Informes y/o Lista de participación.	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero Oficina de Planeamiento Estratégico.	4 meses (01/11/2024 al 31/03/2026)	Completado	Se prioriza la adecuación metodológica de indicadores vinculados a seguridad ciudadana. Se actualiza fichas técnicas e indicadores del PEI 2027-2031. PEI Aprobado con Informe técnico N°000218-2026-CEPLAN-DNCPPEI-1





N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
4	Seguimiento y Evaluación	Efectuar el seguimiento por parte de los jefes de Oficina, Gerentes y/o Subgerentes, a fin de monitorear el cumplimiento de sus actividades.	Llevar a cabo el monitoreo de las actividades de sensibilización y orientación, orientadas a promover la formalización comercial en el distrito.	Informe del Centro de Costo responsable	Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero Subgerencia de Promoción Económica y Empresarial	1 mes (*) (el 10 de cada mes)	Continuo	Dirigido a: Subgerencia de Promoción Económica y Empresarial
5	Implementación	Fortalecer la articulación entre el PEI y el POI, asegurando que las AOI contribuyan directamente al logro de los objetivos estratégicos.	Revisar y reprogramar AOI vinculadas a los objetivos del PEI.	Informe y/o Reporte de reprogramación.	Oficina de Planeamiento / Unidades Orgánicas	Primer semestre 2026	Iniciado	Dirigido a las unidades orgánicas responsables de la programación y seguimiento.
6	Seguimiento y Evaluación	Fortalecer los mecanismos de monitoreo y evaluación, asegurando la calidad y consistencia de la información registrada en los sistemas institucionales.	Realizar asistencia técnica y seguimiento a las áreas usuarias para mejorar la calidad del registro de información.	Informes y/o memorándum. Comunicación vía mail y vía whatsapp	Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto / Oficina de Planeamiento Estratégico	Primer semestre 2026	En proceso	Dirigido a Operadores CEPLAN y responsables de seguimiento.
7	Seguimiento y Evaluación	Efectuar el seguimiento por parte de los jefes de Oficina, Gerentes y/o Subgerentes, a fin de monitorear el cumplimiento de sus actividades.	Implementar reuniones periódicas de seguimiento y control de cumplimiento de metas institucionales.	Actas de reunión y/o informes de seguimiento	Todas las Gerencias	Continuo	En proceso	Fortalecimiento del monitoreo y cumplimiento de actividades operativas.


Nota: (*) Se trata de acciones recurrentes cuya verificación es mensual


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
[Firma]
Abg. Renato Paredes Velazco
GERENTE MUNICIPAL


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
[Firma]
Ing. Orlando Abel Melo Palacios
Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO
[Firma]
May. FMP y Luis Alberto Bejarano Melgarejo
Gerente de Seguridad Ciudadana


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO
[Firma]
Econ. Manuel Huamanvilca Huarca
Oficina de Planeamiento Estratégico


MUNICIPALIDAD DISTRITAL
JOSE L. BUSTAMANTE Y RIVERO
[Firma]
Econ. Miceyra E. Chávez Benavente
Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto