




MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
**BUSTAMANTE**  
**Y RIVERO**  
Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA - PERÚ

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 10-2022-MDJLBYR

J. L. Bustamante y Rivero, 04 de octubre 2022


**LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO,**

**POR CUANTO:**




El Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, en Sesión Ordinaria de fecha 22 de septiembre del 2022, trató la propuesta de Ordenanza Municipal sobre, **Ordenanza de Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Desarrollo Urbano - Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública**, contando con los informes: N° 040-2022-SGPYR/MDJLBYR de la Subgerencia de Planeamiento y Racionalización (i) el informe 736-2022-SGOIO/GDU-MDJLBYR de la Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública (i) el informe N° 066-2022-SGPYR-MDJLBYR de la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización (i) el informe N° 229-2022-GAJ/MDJLBYR de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y

**CONSIDERANDO:**




Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado y artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el inciso 6) del artículo 195 de la Constitución Política del Perú señala: " *Planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, incluyendo la zonificación, urbanismo y el acondicionamiento territorial*". En dichos procesos se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales;



Que, el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 establece que las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, el artículo 79° de la Ley Orgánica de Municipalidades señala como función específica y exclusiva de las distritales, el normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, y realizar la fiscalización de: Construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábrica;



Que, contando con el visto bueno de las áreas técnicas y legales, concluyendo que se debe adecuar los procedimientos a las normas y la misma se encuentra dentro de los alcances de las competencias de los Gobiernos Locales;

Que, bajo este contexto en uso de las facultades y atribuciones contenidas en la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; el Concejo Municipal por **UNANIMIDAD** aprobó la siguiente Ordenanza;

**PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
JOSÉ LUIS  
**BUSTAMANTE**  
**Y RIVERO**

Creado por Ley N° 26455  
AREQUIPA, PERÚ

**ARTÍCULO PRIMERO.- APRUEBESE** los requisitos para los Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Desarrollo Urbano - Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública, siendo los siguientes:

- 1.- Autorización para acceder a servicios públicos en zonas urbanas (Anexo 01).
- 2.- Ampliación de redes e infraestructura para autorización para prestar servicios públicos (Anexo 02).
- 3.- Autorización para la reposición y/o reparación de veredas, rampas y otras obras civiles en vía pública (Anexo 03).
- 4.- Levantamiento de cargas registrales (Anexo 04).



**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONGASE** que los anexos del 01 al 04 que corresponden a los requisitos para cada uno de los procedimientos señalados en el artículo primero de la presente Ordenanza, sean publicados en la página web de la Entidad [www.munibustamante.gob.pe](http://www.munibustamante.gob.pe).

#### **ARTÍCULO TERCERO.- PUBLICACIÓN**

La Presente Ordenanza deberá ser publicada en el Diario de mayor circulación de la Región Arequipa en mérito a lo señalado en la Ley Orgánica de Municipalidades, así como en página web de la Entidad [www.munibustamante.gob.pe](http://www.munibustamante.gob.pe) debiendo realizar la Gerencia de Secretaría General en coordinación con la Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información.



#### **ARTÍCULO CUARTO.- VIGENCIA.**

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación derogando todas las demás que se opongan a la presente.

**POR TANTO:**

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

**ABG. FLORENCIA PACHEGO PONCE**  
**SECRETARIA GENERAL**

**LIC. VIRGINIA GARCÍA DE VARGAS**  
**(e) ALCALDE**

443726



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Anexo N° 01

**AUTORIZACION PARA ACCEDER A SERVICIOS DOMICILIARIOS EN ZONAS URBANAS**

**APERTURA DE ZANJAS MENORES O IGUAL A 3.5m. DE LONGITUD**

- A. SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE.
- B. SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- C. SERVICIOS DE GAS.
- D. SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (INTERNET Y OTROS SOTERRADOS), PARA ZONAS URBANAS.

- 1 Oficio de la EPS, solicitando autorización de Obra (adjuntando la Declaración Jurada de la titularidad de predio).
- 2 Copia simple de contrato celebrado entre la EPS y su solicitante.  
Copia simple del contrato de la persona jurídica o natural encargada de la obra.  
Fotografía de fachada, vereda y calzada.
- 5 Pago por derecho de trámite. (1%)



**REQUISITOS TECNICOS:** Previa evaluación por parte de la Municipalidad.

- 6 Plano de ubicación del predio.
- 7 Plano de Planta y Corte , donde se especifique las distancias de apertura, (vereda Berma Calzada u otro), y detalle de perfil de profundidad de la Red.
- 8 Memoria Descriptiva de los trabajos a realizar (procedimientos y su cronograma de ejecución física de obra).
- 9 Especificaciones técnicas de los materiales y equipos a emplear.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

**Anexo N° 02**

**AMPLIACION DE REDES E INFRAESTRUCTURA PARA AUTORIZACION PARA  
PRESTAR SERVICIOS PUBLICOS**

**ZANJAS CON DISTANCIAS MAYOR A 3.5m. DE LONGITUD.**

- A. SERVICIO DE AGUA Y DESAGUE.
- B. SERVICIOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
- C. SERVICIOS DE GAS.
- D. SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES (INTERNET Y OTROS SOTERRADOS).
- E.- AUTORIZACIÓN PARA LA REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN DE VEREDAS,  
RAMPAS Y OTRAS OBRAS CIVILES EN VÍA PÚBLICA



- 1 Oficio de la EPS, solicitando autorización de Obra (adjuntando la Declaración Jurada de la titularidad de predio).
- 2 Copia simple de contrato celebrado entre la EPS y su solicitante.
- 3 Copia simple del contrato de la persona jurídica o natural encargada de la obra.
- 4 Copia del Expediente Aprobado por la EPS.
- 5 Fotografía de fachada, vereda y calzada.
- 6 Pago por derecho de trámite. (1%)

**REQUISITOS TECNICOS:** Previa evaluación por parte de la Municipalidad.

- 7 Plano de ubicación del predio urbano.
- 8 Plano de Planta y corte, donde se especifique las distancias de apertura, (vereda Berma Calzada u otro), y detalle de perfil de profundidad de la Red.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA

Anexo N° 03

AUTORIZACIÓN PARA LA REPOSICIÓN Y/O REPARACIÓN DE VEREDAS, RAMPAS Y OTRAS OBRAS CIVILES EN VÍA PÚBLICA

1. Solicitud Simple
2. Croquis o Plano de Ubicación de la obra a ejecutar
3. Cronograma de avance de la obra con indicación de la fecha de inicio y de culminación de la misma.
4. Memoria Descriptiva y especificaciones técnicas
5. En el caso de personas jurídicas, declaración jurada del representante Legal o apoderado (señalando vigencia de poder actual), consignando el número de partida electrónica y asiento de inscripción en SUNARP. En caso de no ser el titular del predio colindante con el área pública de la cual se quiere solicitar la autorización, se deberá presentar carta poder simple del titular del predio.
6. Plano de detalles
7. Pago por derecho de trámite.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO**  
**GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA**

- 9 Memoria Descriptiva de los trabajos a realizar (procedimientos y su cronograma de Ejecución física de Obra).
- 10 Especificaciones técnicas de los materiales y equipos a emplear.
- 11 Plano de Seguridad Vial y Señalización.
- 12 Estudio de Suelos (zanjas mayores a 100 metros).

**Garantizar:**

Reposición de Pavimento.

Pavimento Flexible en caliente de acuerdo al SN encontrado.

Pavimento Rígido de acuerdo al SN encontrado.

Pavimento Mixto de acuerdo al SN encontrado.

Imprimación.

Riego de liga con emulsión asfáltica.

Compactación - corte de acuerdo a Tabla Nro. 30 4.3.2. Del (C.E. 010

Pavimentos Urbanos).

**Nota:**

- 1.- De no ser el propietario, deberá adjuntar, Declaración Jurada indicando:  
 Número de partida y asiento electrónico del título del predio.
- 2.- En las zonas donde existan instalaciones soterradas (Gas – Fibra Óptica), la EPS deberá adjuntar informe negativo de interrupción de dichas líneas.

Sobre la **EVALUACION**, debe ser calificación positiva y se debe resolver en un plazo máximo de 05 días hábiles.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA

Anexo N° 04

LEVANTAMIENTO DE CARGAS REGISTRALES

- 1 Solicitud Simple.
- 2 Copia simple del Literal de dominio actualizada conteniendo la carga establecida.
- 3 Croquis de ubicación.
- 4 Adjuntar planos de ser el caso de la carga.
- 5 Carta justificando técnicamente el levantamiento de la carga.
- 6 Pago por derecho de trámite.



Anexo N° 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA

**AUTORIZACIÓN PARA EXTRACCIÓN DE MATERIALES NO METÁLICOS DE ALVEOS O CAUSES Y OTROS AFINES**

- 1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando el tipo de material y volumen a extraerse.
- 2 Planos de zona de extracción, así como puntos de acceso y salida del cauce, todo expresado a coordenadas UTM.
- 3 Planos a escala 1/5000 en Coordenadas UTM.
- 4 Ubicación de las Instalaciones de Clasificación y acopio si las hubiere.
- 5 Sistema de extracción y características de maquinaria a ser utilizada.
- 6 Plan de Prevención - Impacto Ambiental Negativo.
- 7 Pago por derecho de trámite.



**Base Legal.**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO**  
**GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA**

- \* Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972 (27.05.2003)
- \* TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS (25.01.2019) Art. 33, 34 116 y 175 numeral 5.
- \* Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura, Decreto Legislativo N° 1014 (16.05.08) Art. 2, 4 y 5.
- \* TUO del Reglamento de Distribución del Gas Natural por Red de Ductos, Decreto Supremo N° 040-2008-EM (22.07.2008)
- \* Ley de Concesiones Eléctricas, Ley N° 25844 (19.11.1992)
- \* Ley General de Servicios de Saneamiento, Ley N° 26338 (24.07.1994).
- \* Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial Ley N° 30056, Art. 5 (02.07.2013).
- \* Resolución de Consejo Directivo N° 042-2011- SUNASS-CD, (28.10.2011)
- \* Ley que regula la ejecución de obras de servicios públicos autorizadas por las municipalidades en las áreas de dominio público (Ley 30477) y su Modificatoria ( D.Leg. 1247).
- \* Norma Técnica C.E. 0.10 Pavimentos urbanos
- \* RSNRP N° 540-2003-SUNARP/SN, (17/11/2003), Art. 76
- \* Ley N° 27972 Art 9. (07/07/2007)
- \* Ley N° 28221 Art.06 (11/05/2004)
- \* Ley N° 27444, Art. 34 (11/04/2001) y sus modificatorias
- \* R.J N° 423-2011-ANA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO  
GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA

**Nota:**

- 1.- De no ser el propietario, deberá adjuntar Declaración Jurada indicando:  
número de partida y asiento electrónico del título del predio.
- 2.- En las zonas donde existan instalaciones soterradas (Gas - Fibra Óptica), la  
EPS deberá adjuntar informe negativo de interrupción de dichas líneas.



Sobre la **EVALUACION**, debe ser calificación positiva y se debe resolver en un plazo máximo de 05 días hábiles

# Apoyo al voto nulo crece en Moquegua, según sus promotores

**SEGUNDA VUELTA.** Colectivo confía en lograr nulidad de comicios para nueva autoridad regional este 04 de diciembre.

Liz Ferrer Rivera

Los promotores del voto nulo en Moquegua en las elecciones regionales, anunciaron que la campaña va sumando más simpatizantes a su objetivo: la nulidad de los comicios. El 04 de diciembre, 152.000 electores hábiles en Moquegua podrán elegir en una segunda vuelta a su gobernador o gobernadora para el periodo 2023-2026.

Emperatriz Vizcarra Helfer, vocera del colectivo que impulsa la campaña, explicó que existe un fuerte rechazo a los candidatos que pasaron a se-

gunda vuelta, Jaime Rodríguez Villanueva (70) de Kausachum y Gilia Gutiérrez Ayala (32) de Somnos Perú. Ambos cuestionados por su pasado político.

A Rodríguez, lo recuerdan como el exgobernador que aceptó en 2014 que "robó en carretilla" para compartir con el pueblo. A Gutiérrez, la señalan por haber sido prefecta en el gobierno del expresidente Martín Vizcarra, y prestar otros servicios como bachiller en derecho.

La dirigente refirió que además de ello, ambos candidatos permanecen en silencio respecto a varios problemas de la



**DECISIVO.** Moquegua elegirá por primera vez una autoridad regional en segunda vuelta.

**En la primera vuelta votaron 122.553 ciudadanos en Moquegua. Para lograr la nulidad de las elecciones, se requerirían 81.702 votos.**

región, como la contaminación de pobladores con metales pesados en la sangre, las políticas que se tendrán con la gran minería, y las políticas sociales.

En la primera vuelta, en Moquegua los votos nulos y blancos sumaron 23.763, mientras que las personas que no acudieron fueron 29.000. Emperatriz Vizcarra confía en que se mantenga el voto nulo, y se sumen los electores que votaron por otros candidatos en primera

vuelta. Por ejemplo, el partido Podemos, ocupó el tercer lugar y obtuvo 18 mil 293 votos.

La ley señala que las elecciones pueden tener nulidad parcial si los votos nulos o en blanco, superan los dos tercios del número de votos válidos. "Moquegua no está dispuesta a elegir entre el mal menor, no más. Nuevas elecciones tendrían un costo, pero más le costará a la región tener autoridades que no los representen", dijo Vizcarra.

# Proclamaron candidatos ganadores a puerta cerrada

**Tacna.** El Jurado Electoral Especial de Tacna, proclamó ayer a los candidatos ganadores de las elecciones municipales y regionales del 02 de octubre. La audiencia pública se realizó de forma virtual, sin acceso de la prensa o candidatos de manera presencial.

El evento inició por la mañana con la provincia de Candarave y concluyó por la tarde con la provincia de Tacna. Hubo cierto reclamo entre los ganadores, quienes consideraron que esta audiencia les permitía hacer públicas sus victorias ante los electores. ♦



Jurado estuvo cerrado.

## ORDENANZA MUNICIPAL N° 10-2022-MDJLBYR

J. L. Bustamante y Rivero, 04 de octubre 2022

LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO,

POR CUANTO:

El Consejo Municipal de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, en Sesión Ordinaria de fecha 22 de septiembre del 2022, trató la propuesta de Ordenanza Municipal sobre: Ordenanza de Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Desarrollo Urbano - Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública, contando con los informes: N° 040-2022-SGPRYMDJLBYR de la Subgerencia de Planeamiento y Racionalización (I) el informe 736-2022-SGICIGDU-MDJLBYR de la Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública (I) el informe N° 066-2022-SGPRYMDJLBYR de la Sub Gerencia de Planeamiento y Racionalización (I) el informe N° 229-2022-GAJMDJLBYR de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Estado y el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, las Municipalidades son Organos de Gobierno Local que gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativo y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el inciso 6) del artículo 195 de la Constitución Política del Perú señala: "Planificar el desarrollo urbano y rural de sus circunscripciones, incluyendo la zonificación, urbanismo y el acondicionamiento territorial". En dichos procesos se establecen las políticas públicas de nivel local, teniendo en cuenta las competencias y funciones específicas exclusivas y compartidas establecidas para las municipalidades provinciales y distritales;

Que, el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 establece que las ordenanzas de las municipalidades provinciales y distritales, en la materia de su competencia, son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y los misterios en las que la municipalidad tiene competencia normativa;

Que, el artículo 75° de la Ley Orgánica de Municipalidades señala como función específica y exclusiva de las distritales, el normar, regular y otorgar autorizaciones, derechos y licencias, y realizar la fiscalización de: Construcción, remodelación o demolición de inmuebles y declaratorias de fábrica;

Que, contando con el visto bueno de las áreas técnicas y legales, concluyendo que se debe adecuar los procedimientos a las normas y la misma se encuentra dentro de los alcances de las competencias de los Gobiernos Locales;

Que, bajo este contexto en uso de las facultades y atribuciones contenidas en la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972; el Consejo Municipal por UNANIMIDAD aprobó la siguiente Ordenanza:

### PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO - SUB GERENCIA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

**ARTÍCULO PRIMERO.- APRUEBENSE** los requisitos para los Procedimientos Administrativos de la Gerencia de Desarrollo Urbano - Sub Gerencia de Proyectos de Inversión Pública, siendo los siguientes:

- 1.- Autorización para acceder a servicios públicos en zonas urbanas (Anexo 01).
- 2.- Ampliación de redes e infraestructura para prestar servicios públicos (Anexo 02).
- 3.- Autorización para la reposición y/o reparación de veredas, rampas y otras obras cívicas en vía pública (Anexo 03).
- 4.- Levantamiento de cargas registrales (Anexo 04).

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONGASE** que los anexos del 01 al 04 que corresponden a los requisitos para cada uno de los procedimientos señalados en el artículo primero de la presente Ordenanza, sean publicados en la página web de la Entidad www.munibustamante.gob.pe.

**ARTÍCULO TERCERO.- PUBLICACIÓN** La presente Ordenanza deberá ser publicada en el Diario de mayor circulación de la Región Arequipa en mérito a lo señalado en la Ley Orgánica de Municipalidades, así como en página web de la Entidad www.munibustamante.gob.pe, debiendo realizar la Gerencia de Secretaría General en coordinación con la Gerencia de Administración y la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información.

**ARTÍCULO CUARTO.- VIGENCIA.** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación derogando todas las demás que se opongan a la presente.

**POR TANTO:**  
REGÍSTRESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

*Florencia Isabel Pacheco Ponce*  
Abg. Florencia Pacheco Ponce  
Secretaría General

*Lic. Virginia García de Vargas*  
Lic. Virginia García de Vargas  
Alcaldesa (e)

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 280-2022-MDJLBYR

J. L. Bustamante y Rivero, 2022, octubre 14

El Alcalde de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero.

VISTO.-

La Resolución de Alcaldía N° 070-2019-A-MDJLBYR de fecha 5 de febrero 2019; y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° y 195° de la Constitución Política del Estado, concordando con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, cuya autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades establece que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como a las normas técnicas referidas a los sistemas administrativos del Estado, que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio";

Que, mediante Decreto Supremo N° 007-2020-PCM publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 17 de enero de 2020, se establece disposiciones para la gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública, en cuya Única Disposición Complementaria Derogatoria, se deroga el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, respecto de la Obligación de las entidades del Sector Público, de contar con un Libro de Reclamaciones;

Que, el inciso d) del artículo 7° Responsabilidades de la máxima autoridad administrativa de cada entidad, del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, establece Disposiciones para la Gestión de reclamos en las entidades de la Administración Pública, al mismo que dispone: "d) Designar formalmente a los funcionarios o servidores civiles, como responsables Titular y Alterno, encargados de asegurar el correcto cumplimiento del proceso de gestión de reclamos de la entidad, comunicando dicha designación a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, dentro de los tres (03) días hábiles de otorgada la designación, a través de comunicación escrita notificada en físico, mediante copia o al correo electrónico: [gestionreclamaciones@pmg.gob.pe](mailto:gestionreclamaciones@pmg.gob.pe) debiendo adjuntar el documento que acredite dicha designación. En el caso de las entidades obligadas a utilizar el Libro de Reclamaciones en su versión digital, el registro del responsable del proceso de gestión de reclamos, se actualiza en dicha plataforma digital";

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 070-2019-A-MDJLBYR se designó a la Abg. Florencia Isabel Pacheco Ponce Gerente de Secretaría General, como responsable del Libro de Reclamaciones de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero tomando como

base legal el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM, el mismo que fue derogado por la Única Disposición Complementaria Derogatoria, del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM publicado en el Diario Oficial "El Peruano", el 17 de enero de 2020, y como responsable alterno al Abg. Carlos Alberto Petza Barrera de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 152-2020, se designa como Secretaria General a la Abg. Florencia Isabel Pacheco Ponce y con Resolución N° 76-2021 se designó como Gerente de la Gerencia de Asesoría Jurídica al Abg. Carlos Alberto Petza Barrera. En este sentido, resulta necesario ratificar a ambos funcionarios en su calidad de titular y alterno de la responsabilidad del LIBRO DE RECLAMACIONES de la Municipalidad de Distrital de José Luis Bustamante y Rivero en cumplimiento de la normatividad vigente;

Estando en los considerandos precedentes, en uso de las facultades señaladas en el inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y lo normado en el Decreto Supremo N° 042-2011-PCM;

SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- RATIFICAR LA DESIGNACIÓN** formalmente a los funcionarios como responsables Titular y Alterno, encargados de asegurar el correcto cumplimiento del proceso de gestión de reclamos de la entidad, como sigue:

- Abg. FLORENCIA ISABEL PACHECO PONCE Gerente de la Secretaría General como Responsable Titular del Libro de Reclamaciones de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, con eficacia anticipada.
- Abg. CARLOS ALBERTO PEREA BARRERA Gerente de Asesoría Jurídica como responsable alterno del Libro de Reclamaciones de la Municipalidad Distrital de José Luis Bustamante y Rivero, con eficacia anticipada.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Gerencia de Secretaría General, oficiar a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, dentro de los tres días hábiles de efectuada la designación, de conformidad al inciso d) del artículo 7° del Decreto Supremo N° 007-2020-PCM.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Secretaría General, la publicación de la presente Resolución, en el Diario de mayor circulación de la ciudad de Arequipa y a la Sub Gerencia de Tecnología e Información, su publicación en el Portal Institucional [www.munibustamante.gob.pe](http://www.munibustamante.gob.pe)

**ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER** que todos los Funcionarios y Servidores de esta Corporación Edilicia, brinden el apoyo correspondiente a la Secretaría General, para el estricto cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

REGÍSTRESE COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

*César del Real Rodríguez Andrade*  
César del Real Rodríguez Andrade  
Alcalde